

Vollmacht für Travel & Lifestyle Services Corporate Platinum Card



Issued by
Swisscard AECS GmbH

Dieses Vollmachtsformular regelt

- die Ermächtigung einer Person («Bevollmächtigter»), den Karteninhaber («Vollmachtgeber») im Rahmen der Travel & Lifestyle Services umfassend zu vertreten, inklusive Buchung von Reisen, Hotels, Events etc., sowie das Einlösen und Transferieren von Membership Rewards Punkten,
- die Ermächtigung der Herausgeberin, sämtliche Kosten und Gebühren in diesem Zusammenhang der Karte des Vollmachtgebers zu belasten und/oder Membership Rewards Punkte abzubuchen,
- die Zustimmung der Firma.

1 VOLLMACHTGEBER

Anrede Herr Frau Titel _____

Name _____

Vorname _____

Geburtsdatum ____ T ____ M ____ J

Telefon _____

Wohnsitzadresse _____

Strasse/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Land _____

Auf mich lautende Corporate Platinum Karte mit der folgenden Kartennummer (die letzten vier Stellen)

3758 9XXXXX ____

Diese Vollmacht gilt ausschliesslich für die oben erwähnte, auf mich persönlich lautende Karte sowie für jeweilige Folgekarten, welche auf demselben Kartenaccount ausgestellt werden (z. B. Ersatzkarten).

→ Ausweiskopie (Vorder- und Rückseite) beilegen.

2 BEVOLLMÄCHTIGTER

Anrede Herr Frau Titel _____

Name _____

Vorname _____

Nationalität _____

Geburtsdatum ____ T ____ M ____ J

Telefon _____

Beziehung zum Vollmachtgeber _____

Wohnsitzadresse _____

Strasse/Nr. _____

PLZ/Ort _____

Land _____

→ Ausweiskopie (Vorder- und Rückseite) beilegen.

3 VOLLMACHTSBEDINGUNGEN

Der Vollmachtgeber ist Inhaber einer von der Swisscard AECS GmbH herausgegebenen American Express Corporate Platinum Karte (nachfolgend «Karte»). Der **Vollmachtgeber ermächtigt hiermit den Bevollmächtigten** bis auf schriftlichen Widerruf, ihn gegenüber der Swisscard AECS GmbH und gegenüber der **Ten Lifestyle Management Switzerland GmbH** (nachfolgend «Ten Lifestyle Management»), welche mit der Abwicklung des **Travel & Lifestyle Services** beauftragt ist, (Swisscard AECS GmbH und Ten Lifestyle Management nachfolgend gemeinsam «Herausgeberin») **im Rahmen seiner Rechte und Pflichten bzw. Obliegenheiten gemäss den geltenden Bedingungen für Travel & Lifestyle Services (Link Bedingungen)** umfassend zu vertreten. Die Vertretungsbefugnis erstreckt sich auf **sämtliche Leistungen, ob kostenpflichtig oder nicht, die heute oder in Zukunft über den Travel & Lifestyle Service beansprucht werden können**, einschliesslich Buchungen von Reisen, Hotels, Events und Restaurants (nachfolgend «T&L-Leistungen») sowie das **Einlösen und Transferieren von Membership Rewards Punkten** des Vollmachtgebers. Die Herausgeberin ist ermächtigt, **sämtliche Kosten in Zusammenhang mit den durch den Bevollmächtigten in Auftrag gegebenen T&L-Leistungen** (z. B. Kosten für Flugtickets, inkl. Abgaben oder Taxen) sowie allfällige Gebühren der Herausgeberin **der Karte zu belasten und/oder Membership Rewards Punkte des Vollmachtgebers abzubuchen**. Handlungen, welche die Kartenbeziehung an sich betreffen (z.B. Beanstandung von Transaktionen, Adressänderungen), sind von der vorliegenden Vollmacht nicht umfasst. Der Vollmachtgeber ist sich aber bewusst, dass die Herausgeberin und der Bevollmächtigte im Rahmen dieser Vollmacht Informationen im Zusammenhang mit der Kartenbeziehung des Vollmachtgebers miteinander austauschen können/müssen. Soweit dies der Fall ist, entbindet er die Herausgeberin und den Bevollmächtigten gegenseitig von einer allfälligen Geheimhaltungspflicht und ermächtigt sie zu diesem Informationsaustausch. Diese Vollmacht bleibt auch mit dem Verlust der Handlungsfähigkeit oder bei der Verschollenerklärung bzw. dem Tod des Vollmachtgebers bestehen. **Der Vollmachtgeber haftet gegenüber der Herausgeberin für sämtliche Handlungen oder Unterlassungen des Bevollmächtigten. Insbesondere haftet der Vollmachtgeber gegenüber der Herausgeberin für sämtliche unter dieser Vollmacht eingegangenen Verbindlichkeiten. Er anerkennt jede Person, die sich gemäss nächstehendem Security-Code oder durch Verwendung der gegebenenfalls mitgeteilten E-Mail-Adresse der Herausgeberin gegenüber legitimiert, als gehörig bevollmächtigt.** Der Vollmachtgeber und der Bevollmächtigte sind für den sorgsamsten Umgang mit dem Security-Code und der mitgeteilten E-Mail-Adresse besorgt und verantwortlich. Allfällige Rechtsansprüche aus oder im Zusammenhang mit dieser Vollmacht sind vom Vollmachtgeber direkt und allein gegenüber dem Bevollmächtigten geltend zu machen; eine **Haftung der Herausgeberin wird ausdrücklich wegbedungen**. Ein Anspruch des Vollmachtgebers auf Rückgabe der Vollmachtsurkunde im Sinne von Artikel 36 des schweizerischen Obligationenrechts (OR) besteht nicht. **Rechtswahl und Gerichtsstand richten sich nach den Bedingungen für Travel & Lifestyle Services.**

4 SECURITY-CODE

Um die Identifikation des Bevollmächtigten bei telefonischen und schriftlichen Anfragen zu gewährleisten, benötigen wir eine 6-stellige Kombination für den Security-Code.

(Selbstverständlich kann der Security-Code jederzeit mit einem neuen Vollmachtsformular oder schriftlich per Brief durch den Vollmachtgeber geändert werden.) **Beachten Sie bitte, dass der Security-Code bei Anfragen via E-Mail nicht anzugeben ist und dieser von der Herausgeberin nicht überprüft wird.**

Security-Code (Kombination aus Zahlen und/oder Buchstaben möglich)

5 E-MAIL-ERMÄCHTIGUNG

In Kenntnis der Vollmachtsbedingungen gemäss vorstehender Ziff. 3 hiervor sowie der nachfolgend aufgeführten Risiken ermächtigt der Vollmachtgeber **durch Angabe der entsprechenden E-Mail-Adresse** die Herausgeberin, **ohne Überprüfung des Security-Codes und ohne sonstige Überprüfung der Identität des Absenders** von der angegebenen E-Mail-Adresse per E-Mail Aufträge für T&L-Leistungen entgegenzunehmen und an diese E-Mail-Adresse Informationen im Zusammenhang mit den T&L-Leistungen zu senden.

Bitte beachten Sie, dass eine E-Mail-Adresse zwingend ist, da Offerten und Bestätigungen an diese Adresse geschickt werden.

Dem Vollmachtgeber ist bewusst, dass beim elektronischen Informationsaustausch insbesondere folgende Risiken bestehen:

- Die Informationen werden unverschlüsselt über ein offenes, für jedermann zugängliches Netz übermittelt und sind grundsätzlich durch Dritte einsehbar, wodurch auf eine bestehende oder zukünftige Kartenbeziehung oder andere Geschäftsbeziehungen (z. B. Bankbeziehungen) geschlossen werden kann.
- Informationen können durch Dritte verändert werden.
- Die Identität des Absenders (E-Mail-Adresse) kann vorgetäuscht oder anderweitig manipuliert werden.
- Der Informationsaustausch kann infolge von Übermittlungsfehlern, technischen Mängeln, Unterbrechungen, Fehlfunktionen, rechtswidrigen Eingriffen, Überlastung des Netzes, mutwilliger Blockierung des elektronischen Zugangs durch Dritte oder anderen Unzulänglichkeiten seitens der Netzbetreiber verzögert oder unterbrochen werden.

E-Mail _____

6 SIGNATURE ON FILE

Mit Unterzeichnung dieses Formulars (Signature on File) ermächtigt der Vollmachtgeber die Herausgeberin, **sämtliche Kosten und Gebühren** im Zusammenhang mit T&L-Leistungen, die von ihm oder vom Bevollmächtigten in Auftrag gegeben worden sind (telefonisch, online, per E-Mail, Fax oder Brief), **der Karte des Vollmachtgebers zu belasten. Der Vollmachtgeber verzichtet auf die Unterzeichnung eines entsprechenden Belastungsbelegs.** Diese Ermächtigung kann jederzeit gegenüber Ten Lifestyle Management schriftlich widerrufen werden.

7 UNTERSCHRIFT VOLLMACHTGEBER

Ort/Datum

Unterschrift des Vollmachtgebers

- Ausweiskopie Vollmachtgeber (Vorder- und Rückseite) beigelegt?
- Ausweiskopie Bevollmächtigter (Vorder- und Rückseite) beigelegt?
- Ausweiskopie für Firmen-Unterschriften (Vorder- und Rückseite) beigelegt?
- Hat der Vollmachtgeber unterschrieben?
- Hat der Bevollmächtigte unterschrieben?
- Hat die Firma (rechtsverbindliche Unterschrift gemäss **Handelsregister**) unterschrieben?
- Haben Sie einen 6-stelligen Security-Code angegeben?
- Haben sie die E-Mail-Adresse eingegeben?

➔ Rückversand im Original (keine Kopie oder Fax) inklusive der Ausweiskopien an:

Ten Lifestyle Management Switzerland GmbH
Bellerivestrasse 17
Postfach
CH-8032 Zürich

FÜR INTERNEN GEBRAUCH

Geprüft und erfasst durch: _____

Datum: _____

Visum: _____

8 UNTERSCHRIFT BEVOLLMÄCHTIGTER

Ort/Datum

Unterschrift des Bevollmächtigten (Unterschriftmuster)

9 UNTERSCHRIFT FIRMA

Mit Unterzeichnung des vorliegenden Formulars gibt die Firma ihr Einverständnis zur Vollmachtserteilung gemäss den vorstehenden Bedingungen (Abschnitt 3 bis 5) und erklärt, unabhängig vom internen Rechtsverhältnis zum Vollmachtgeber solidarisch mit dem Vollmachtgeber für alle unter dieser Vollmacht eingegangenen Verbindlichkeiten und für sämtliche Verpflichtungen aus dem Einsatz der Karte zu haften (inklusive durch den Bevollmächtigten in Auftrag gegebene T&L-Leistungen).

1. rechtsverbindliche Unterschrift gemäss **Handelsregister**

Ort/Datum

Name und Vorname (in Blockschrift)

Unterschrift

➔ Ausweiskopie (Vorder- und Rückseite) beilegen

2. rechtsverbindliche Unterschrift gemäss **Handelsregister**

Ort/Datum

Name und Vorname (in Blockschrift)

Unterschrift

➔ Ausweiskopie (Vorder- und Rückseite) beilegen